

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



Preserje pri Radomljah, 6. 6. 2024

Številka: 007-1/2024-2

5. posodobljena različica

Vsebina

1. NAMEN PRAVIL.....	4
2. OPREDELITEV POJMOV	4
3. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	4
Dolžnosti	4
Odgovornosti	5
4. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	6
Osebna varnost	6
Varna pot v šolo	6
Zapuščanje šole	7
Dežuranje učiteljev	7
Poškodbe učencev	7
5. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	7
Bonton	7
Povezovalne navade	8
Navade in pravila pri pouku in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola	8
Navade in pravila v jedilnici	8
Na šolskem prostoru ni dovoljeno	8
6. VZGOJNI UKREPI	9
Vzgojno postopanje	9
Kršitve pravil ter oblike vzgojnih ukrepov	10
7. ORGANIZIRANOST UČENCEV	20
Oddelčna skupnost	20
Skupnost učencev	21
Šolski parlament	21
8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	21
Odhod učenca od pouka	21
Odsotnost od pouka	21
Napovedana odsotnost	21
Neopravičeni izostanki	21
9. OBVEŠČANJE STARŠEV O AKTIVNOSTIH IZVEN ŠOLE	22
10. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	22
Zdravstveni pregledi:	22

Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah	22
Ukrepanje ob nezgodah	22
Kritične bolezni	22

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 – popr.) in na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Preserje pri Radomljah ter po predhodnem pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev je Svet šole na predlog ravnatelja na 2.seji dne, 5.03.2024 sprejel PRAVILA ŠOLSKEGA REDA – 4. različico.

1. NAMEN PRAVIL

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, načine zagotavljanja varnosti, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, pohvale, priznanja in nagrade, obiskovane pouka in opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Šolski red je namenjen zagotavljanju nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in velja za šolski prostor, ki je določen s hišnim redom.

2. OPREDELITEV POJMOV

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Preserje pri Radomljah in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec do vključno 5. razreda.
- Starejši učenec je učenec od vključno 6. razreda dalje.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. (Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z Zakonom o osnovni šoli ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli)).
- Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

4

3. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti

I. POUK:

- a) učenec redno in pravočasno obiskuje pouk in ostale načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti in aktivnosti šole;
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost
- e) pridobiva znanje, spretnosti, priložnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- f) odgovorno ravna s hrano,
- g) spoštljivo ravna z državnimi simboli in spoštuje pravila šolskega reda
- h) izpolnjuje učne obveznosti: – aktivno sodeluje pri pouku, – se uči sproti, – izdelava seminarsko nalogo, poročilo, referat po navodilih, in to v določenem roku, – upošteva delovna in varnostna navodila, – zapisuje snov, – sodeluje pri preverjanju znanja;
- i) izpolnjuje druge obveznosti: – vestno prinaša šolske potrebščine, – redno piše domače naloge, – skrbno ravna z materialom in šolsko lastnino, – opravlja dela reditelja.

Odgovornosti

I. IZBIRA

POVEZOVALNO VEDENJE:

- a) vsak je odgovoren za to, kakšno vedenje izbere;
- b) vsak prevzema odgovornost za posledice lastnega vedenja;
- c) izbere povezovalne navade;
- d) izbere občečloveške navade (prijaznost, vljudnost ...).

II. IZRAŽA PRIPADNOST RAZREDU IN ŠOLI:

- a) pripadnost se izkazuje pri pouku, na tekmovanjih, prireditvah, izletih ...;
- b) pripadnost se izkazuje z odgovornim vedenjem do vseh učencev in zaposlenih.

III. PRIMERNO VEDENJE UČENCEV V ŠOLI:

- a) učenec pride v šolo 10 minut pred začetkom pouka;
- b) v garderobi se preobuje v copate;
- c) pri športu telovadi v športni opremi;
- d) po uri mirno zapusti učilnico; e) med odmori se mirno pripravi na pouk;

- f) v jedilnici mirno jé in pospravi za seboj;
- g) skrbi za lepo in urejeno učilnico, šolo;
- h) po pouku gre takoj domov ali v OPB;
- i) odgovorno ravna z garderobno omarico.

4. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Osebna varnost

- a) Spoštujemo pravico do drugačnosti in osebne svobode.
- b) Spoštujemo pravico do osebne varnosti; nasilje v katerikoli obliki ni dovoljeno.
- c) Spoštujemo pravico do varnosti osebne lastnine in lastnine, ki jo potrebujemo za pouk.
- d) Za varno uporabo internetnih vsebin in delo v medmrežju si ogledaj internetno stran <http://www.safe.si>.
- e) Vsak ima pravico, da svoje delo varno opravi.

Varna pot v šolo

- a) Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- b) Učenci smejo samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši prepričali, da so sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah.
- c) Učence prvega razreda spremljajo v šolo in iz nje odrasli; spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad 10 let, če to pisno dovolijo starši otroka prvošolca in starši spremljevalca.
- d) Otroci, stari 7 let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa.
- e) S kolesom se lahko učenec vozi sam šele, ko opravi kolesarski izpit in če je od šole oddaljen več kot 2 km. Učenci opravljajo kolesarski izpit v 5. razredu.
- f) Kolo mora biti za vožnjo opremljeno v skladu s prometnimi predpisi (prednja bela luč, zadnja rdeča luč, zavore, zvonec, odsevna telesa); do 14. leta morajo učenci obvezno uporabljati čelado; priporočamo pa, da jo uporabljajo do konca šolanja na osnovni šoli. Otroci prihajajo s kolesom v šolo na odgovornost staršev.
- g) Šola ne zagotavlja varovanja koles, koles z motorjem in motornih koles ter rolerjev, rolk, skirojev... h) Vožnja s kolesom, motornim kolesom in kolesom z motorjem po šolskem prostoru za ograjo ni dovoljena. Znotraj šolskega prostora je dovoljeno zgolj parkiranje koles.
- i) Starši ustavljajo avtomobile (ne parkirajo) na izogibališču ali na dovozu parkirišča; pričakujemo, da vozniki poskrbijo za varno vožnjo v okolici šole.

- j) Pričakujemo, da se vozila na izogibališču ali dovozu parkirišča ustavijo na koncu poti; tako ostane prostor še za druga vozila.
- k) Za učence je organiziran tudi šolski prevoz; do prihoda šolskega prevoza ali staršev učenci mirno počakajo na prevoz v garderobi ali na parkirnem prostoru.
- l) Učenci v šolski prostor prihajajo brez spremstva.
- m) V času preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni stopijo v veljavo navodila NIJZ-ja in protokoli šole, ki opredeljujejo navodila za posamezna področja dela.

Zapuščanje šole

- a) Po pouku se učenci ne zadržujejo v šolskih prostorih; šolo zapustijo v petnajstih minutah po pouku.
- b) Učenci pred zaključkom pouka šole ne zapuščajo brez vednosti učitelja; o svoji nameri obvestijo učitelja (svetovalne delavke, tajnico), ki bo o odhodu obvestil starše.
- c) Potikanje po šoli v času pouka ni dovoljeno.
- d) Šola poskrbi za učence, ki čakajo na izbirne predmete, v času prostih ur; zagotovljen je prostor in prisotnost učitelja.
- e) Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, zapuščajo šolo ob naprej dogovorjenih urah (12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.10, od 15.30 dalje lahko pridejo starši po otroke kadarkoli do 17.00).
- f) Starši svoje otroke počakajo za ograjo.

7

Dežuranje učiteljev

(sprejet je Pravilnik dežurnih učiteljev)

- a) Dežurni učitelj nadzira šolski prostor (na hodniku, v jedilnici, v garderobi, na straniščih, na stopniščih, v preddverju in neposredni okolici šole).
- b) Dežurni učitelj nadzira šolski prostor pred odmori in med njimi ter po pouku v času kosila do 14. ure; učitelji, ki imajo zadnjo šolsko uro oddelka, odpeljejo učence v garderobo in jih pospremiti iz šole.

Poškodbe učencev

(sprejet je Načrt zagotavljanja varnosti na šoli)

Učenec ali očitodci takoj obvestijo učitelja, tajništvo; le-ta poskrbita za poškodovanega učenca; učitelj po potrebi obvesti starše in pokliče reševalno službo (112). Učitelj izpolni poročilo o poškodbi.

5. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Bonton

Omikano vedenje:

- a) se zahvalimo;

- b) se pozdravimo;
- c) smo prijazni, vljudni, spoštljivi ...;
- d) kulturno stojimo v vrsti za kosilo, avtobus, prireditve ...;
- e) kulturno uživamo hrano; f) tiho, umirjeno obnašanje v knjižnici;
- g) skrbno ravnanje z literaturo in računalniki v knjižnici v skladu s Pravili izposoje knjig v šolski knjižnici;
- h) pri praktičnem delu in poskusih pazimo na svojo in sošolčevo varnost ter spoštujemo pravila varnega dela;
- i) kulturno zastopamo šolo pri zunanjih aktivnostih in prireditvah.

Povezovalne navade

- a) Uporabljamo povezovalne navade (spoštovanje, sprejemanje drugih, dogovarjanje, podpiranje, poslušanje, zaupanje, vzpodbujanje k dobremu);
- b) Pomagamo šibkejšim, mlajšim, starejšim ...
- c) V primeru nestrinjanja in konflikta udeleženi izbirajo kulturne izraze.
- d) V primeru konfliktnih situacij skuša učenec kulturno in nenasilno rešiti spor, če mu to ne uspe, v nadaljevanju poišče pomoč učitelja.
- e) Vsak posameznik je odgovoren za izbiro svojega vedenja ter za posledice tega vedenja.

Navade in pravila pri pouku in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola

- a) Pripravimo se na pouk (zvezki, potrebščine, športna oprema ...),
- b) pozdravimo se,
- c) sodelujemo,
- d) učilnico zapustimo urejeno,
- e) upoštevanje ustnih in pisnih navodil učiteljev.

8

Navade in pravila v jedilnici

- a) ŠOLSKA MALICA Učenci malicajo v jedilnici ali v učilnici ob prisotnosti učitelja, ki ob pomoči rediteljev poskrbi za spoštovanje pravil kulturnega uživanja hrane (spoštljiv odnos do hrane, ločevanje odpadkov, pospravljanje jedilnice ali učilnice in vrnitev ostankov v kuhinjo).
- b) ŠOLSKA KOSILA Učenci morajo upoštevati:
 - časovni raspored delitve obrokov,
 - navodila kuharic in dežurnega učitelja,
 - učenci mirno in tiho počakajo v vrstnem redu, kot so prišli na obrok,
 - pravila kulturnega uživanja hrane,
 - učenci, ki v šoli kosijo občasno, se morajo na kosilo prijaviti ali odjaviti do 7.30. ure zjutraj,
 - učenci, ki sami prihajajo na kosilo, položijo torbe eno zraven druge na hodniku pred jedilnico (ob steno), odidejo k umivalniku, si tam umijejo roke in mirno ter brez prerivanja počakajo na kosilo.

Na šolskem prostoru ni dovoljeno

- nasilje,
- nestrpnost,

- izsiljevanje,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- uživanje hrane in pijače pri pouku,
- kajenje, vejpanje in uporaba elektronskih cigaret, pitje alkohola ter uživanje, posedovanje in preprodaja prepovedanih snovi,
- vnašanje energijskih pijač in različnih brezalkoholnih različic alkoholnih pijač v šolo (malt, različna brezalkoholna piva ...),
- neprimerno vedenje pri prehranjevanju
- uničevanje knjig šolskega učbeniškega sklada in uničevanje literature izposojene v šolski knjižnici,
- brisanje nameščenih programov in shranjenih datotek, nameščanje svojih programov in uničevanje kateregakoli dela računalniške strojne opreme,
- prilaščanje tuje lastnine,
- snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole,
- uporaba mobilnih telefonov brez dovoljenja učitelja.

6. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti in poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca oziroma z iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in starši. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

9

Vzgojno postopanje

V primeru kršitev pravil šolskega reda z namenom vzgojnega delovanja sledimo vzgojnemu postopku, ki praviloma poteka po naslednjih korakih (pri težjih kršitvah učitelj presodi, v katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel):

1. Ustno opozorilo učencu

Ob kršenju šolskih pravil učitelj učenca najprej ustno opozori na neprimerno vedenje. Če kljub opozorilu še naprej izbira neprimerno vedenje, učitelj presodi, kdaj je potrebno narediti naslednji korak. Po presoji zapiše opombo v LoPolis ali pisno obvesti razrednika.

2. Pogovor učitelja z učencem (obvezna pisna seznanitev razrednika)

Učitelj se z učencem pogovori o njegovem neprimernem vedenju in o dogovorih obvesti razrednika, po presoji tudi starše. Učitelj izpolni obrazec *Uradni zaznamek o pogovoru z učencem* in ga preda razredniku, ki ga vloži v vzgojno mapo oddelka.

3. Pogovor razrednika z učencem

Pogovor z učencem načrtuje razrednik in dopolni obrazec *Uradni zaznamek o pogovoru z učencem*. V kolikor se kršitve ponavljajo, ali če je težja kršitev, razrednik prosi za pomoč šolsko svetovalno službo ali ravnatelja in jih po potrebi vključi v razreševanje problematike. Pred naslednjim korakom razrednik starše obvesti o vzgojnem postopanju šole.

4. Pisno opozorilo in seznanitev staršev

V kolikor se kršitve s strani učenca nadaljujejo, učitelj o neprimernem vedenju po dogovoru z razrednikom pisno obvesti starše. Po presoji in glede na težo kršitve povabita na pogovor starše skupaj z učencem. Starše se seznani z dogodkom, neprimernim vedenjem in kršitvami ter vzgojnim ukrepanjem. Sprejmejo se dogovori (vzgojni ukrepi) za spremembo vedenja (*Uradni zaznamek o razgovoru s starši*), ki se jih zapiše, vsi prisotni pa jih tudi podpišejo. Po presoji se obvesti šolsko svetovalno službo, ki po potrebi sodeluje pri nadaljnji obravnavi.

5. **Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši** (po presoji tudi z vodstvom šole)
Šolska svetovalna služba raziše okoliščine, se pogovori z vsemi vpletenimi in skliče sestanek s starši in učencem, razrednikom in po presoji z ravnateljem. Na sestanku se ovrednoti dosedanje vzgojno ukrepanje in ponovno pripravi načrt za spremembo vedenja. Obvezen dokument je zapisnik sestanka (*Zapisnik razgovora s starši*) in *Obvestilo o dogovoru z vzgojno posledico*.

6. **Nadaljevanje postopka vzgojnega ukrepanja v skladu z Zakonom o osnovni šoli**

V kolikor vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne dosežejo svojega namena in učenec nadaljuje s kršitvami šolskih pravil, se lahko prične na pisni predlog strokovnega delavca postopek za izrek vzgojnega opomina (60. f člen ZOsn).

V primeru dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja učenčevih staršev, svetovalna služba na podlagi zbranih poročil pedagoških delavcev poda poročilo na pristojni center za socialno delo.

Za vsa ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj oziroma imajo znake prekrškov (npr. povzročena telesna poškodba, spolno nasilje, tatvine, izsiljevanje ali poškodovanje stvari – materialno nasilje in v primeru, ko posameznik v šolo prinese predmete, ki so po svoji obliki ali funkciji nevarni ali prepovedani – noži, pirotehnika, pištole itd.), se preganjajo po uradni dolžnosti, ravnatelj oziroma šolska svetovalna služba obvesti poleg staršev še policijo in center za socialno delo.

10

Kršitve pravil ter oblike vzgojnih ukrepov

Vzgojna obravnava učencev vključuje za učence vnaprej znane posledice, ki nastopijo, kadar učenci kršijo pravila šolskega reda. Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. O obravnavi kršitev pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti, se individualno odločajo učitelji v sodelovanju z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo. Pri tem upoštevajo osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ... V primeru ugotovljenih kršitev šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem dosledno upošteva naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Odklanjanje šolskega dela (učenec ne izpolnjuje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti – učenec ne prinaša šolskih potrebščin, ne sodeluje pri pouku, ne zapisuje učne snovi, ne prinaša športne opreme k pouku športa, vendar pri tem ne moti vzgojno-izobraževalnega procesa)	– Ustno opozorilo pedagoškega delavca – Učitelj presede učenca – Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis) – Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda – Vpis zamude v minutah v e-dnevnik, neopravičene minute se seštevajo in v kolikor jih je skupaj več kot 45 dobi učenec neopravičeno uro, – Učenec dobi neopravičeno uro, v kolikor zamudi več kot 15 minut
Motenje in oviranje pouka, neupoštevanje navodil pedagoških in drugih delavcev šole (tudi v času drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti)	– Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem – Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev
Zamujanje k pouku ali drugim organiziranim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	– Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko to pri naslednji uri preveri, a ne tudi vrednoti), napotitev na govorilne ure za učence
Neopravičeno izostajanje	
Zapuščanje šole v času pouka ali drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti brez vednosti ali dovoljenja pedagoškega delavca	– Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka, ustrahuje ali ogroža tujo varnost. O odvzemu se obvesti starše (po potrebi vodstvo ali policijo), ki napravo ali predmet osebno prevzamejo
Zadrževanje izven šolskega prostora v času pouka in odmorov	– Učenec pri športu zaradi neustrezne športne opreme in s tem povezane možnosti poškodbe opravlja druge ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa
Zadrževanje v sanitarijah z namenom druženja ali neopravičenega izostanka od pouka	– Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenčeva ozaveščena samopresoja) in priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja (npr. učenje učenja, organizacije in načrtovanja šolskega dela, ozaveščanje in spodbujanje močnih področij), dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe
Zadrževanje v šolskih prostorih in pred šolo več kot petnajst minut po koncu pouka (izjema so učenci, ki čakajo na šolski prevoz)	
Neupoštevanje pravil hišnega reda	– Osebno ali pisno opravičilo – Nudjenje pomoči s strani sošolcev ali učencev iz drugih razredov (medvrstniško učenje) – Učenca, ki s svojim vedenjem onemogoča izvajanje

	pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, se lahko občasno premesti v modro sobo. Premestitev v modro sobo (učitelj v e-dnevnik zabeleži, da je bil učenec poslan v modro sobo, v kolikor je mogoče, se z učencem pogovori po uri, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem šolskem delu). Učitelj obvesti starše. Če je učenec trikrat poslan v modro sobo sledi pogovor z razrednikom, učiteljem, učencem in starši ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. – Povečano povezovanje - nadzor nad učencem med poukom, med odmorom (dodatno spremljanje s strani učitelja ali šolske svetovalne delavke) – Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk – Premestitev v drug oddelek
--	--

Odnos do soljudi in medsebojna komunikacija, odnos do živali

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Nespoštljivo vedenje do zaposlenih, učencev ali do drugih oseb (npr. zunanjih izvajalcev, obiskovalcev ter izvajalcev šolskih in javnih prevozov) v šolskem prostoru in območju šole ali v času drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	• Ustno opozorilo pedagoškega delavca • Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis) • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka, ustrahuje ali ogroža tujo varnost. O odvzemu se obvesti starše (po potrebi vodstvo ali policijo), ki napravo ali predmet osebno prevzamejo • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem • Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimerne vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako) • Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe • Povečano povezovanje - nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku • Dodatno spremstvo strokovnega delavca • Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo) • Premestitev v drug oddelek
Ustrahovanje ali izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	
Javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	
Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, preklinjanje, razširjanje lažnih govoric ...)	
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri tem nista ogrožena zdravje ali življenje	
Spolno nadlegovanje učencev, delavcev šole ali drugih oseb (neprimerno razkazovanje, otipavanje intimnih delov telesa) ali druga oblika spolnega nasilja nad učenci in delavci šole (npr. predvajanje, kazanje erotičnih ali pornografskih vsebin)	
Spletno nasilje (npr. pošiljanje žaljivih sporočil, pošiljanje ali objavljanje občutljivih,	

zasebnih informacij,
pošiljanje ali objavljanje
obdelanih fotografij,
prilaščanje druge identitete z
namenom zaničevanja,
zasmehovanja oziroma
izsiljevanja s posnetkom)

Izživljanje, mučenje živali
(žive ali poginule živali)

Zdravje in varnost

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Ogrožanje lastne varnosti, zdravja in življenja v šoli, šolskem območju ali v času drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (npr. se nagiba skozi okno, skače po stopnišču ...)	- Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis) - Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda - Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem - Povečano povezovanje - nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku - Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka, ustrahuje ali ogroža tujo varnost. O odvzemu se obvesti starše (po potrebi vodstvo ali policijo), ki napravo ali predmet osebno prevzamejo - Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimerne vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako) - Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe - Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. - Odvzem cigaret, elektronskih cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev - Odvzem nevarnih in prepovedanih predmetov - Premestitev v drug oddelek
Ogrožanje varnosti, zdravja in življenja drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev (npr. neprimerno uporablja predmete oziroma jih meče ...)	
Prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka ali v času drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	
Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje tobačnih ali nikotinskih izdelkov, elektronskih cigaret, energijskih pijač, brezalkoholnih različic alkoholnih pijač, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka ali v času drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	
Prinašanje, posedovanje, preprodaja ali uporaba nevarnih predmetov kot so pirotehnična sredstva, orožje ali drugi nevarni predmeti ali snovi, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje oseb v šoli ali na zunanjih površinah šole ter v času drugih organiziranih oblikah vzgojno-	

izobraževalne dejavnosti	
--------------------------	--

Odnos do lastnine, okolja, hrane

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Neprimerno vedenje v jedilnici ali učilnici v času šolskih obrokov (neprimeren prihod v jedilnico - vrivanje ali spuščanje v koloni, neprimerno ravnanje s hrano, nekulturno vedenje pri jedi, nepospravljane za seboj po obroku, namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov, neustrezno opravljanje nalog dežurnega učenca)	• Ustno opozorilo pedagoškega delavca • Učenec za seboj pospravi in počisti • Podaljšanje opravljanja nalog dežurnega učenca • Prehranjevanje v drugem odmoru ali prostoru • Dežurni učitelj učenca, ki se je vrival, pošlje na zadnje mesto v koloni • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda • Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis) • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem
Neupoštevanje zahtev glede vzdrževanja reda in čistoče v vseh prostorih šole (učilnice, sanitarije, hodniki, garderobe, jedilnici, telovadnice ...) in tudi v neposredni okolici šole. Neracionalno uporabljanje pripomočkov in dobrin šole (npr. v sanitarijah nesmotrna uporaba toaletnega papirja ali papirnatih brisačk, neracionalno uporabljanje vode in neodgovorno ravnanje z odpadki ...)	• Povečano povezovanje - nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. dežurstvo v jedilnici – čiščenje, brisanje miz, pomoč čistilkam ali hišniku v popoldanskem času, urejanje okolice, pomoč pri urejanju notranjih in zunanjih šolskih površin, dodatno dežurstvo, pomoč v knjižnici, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih prireditev ...)
Nespoštljivo ravnanje s šolsko lastnino ter lastnino drugih učencev in delavcev šole (npr. razmetavanje, skrivanje ali uničevanje lastnine drugih ...)	• Odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih (učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in koliko časa za to potrebuje) • Zapis samopresoje vedenja, priprava predstavitve o pomenu upoštevanja pravil in primernemu vedenju in odgovornemu vedenju do okolja, ravnanja z odpadki ..., predstavitev učencem)
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z manjšo premoženjsko škodo. Namerno poškodovanje in uničevanje šolskih in javnih prevoznih sredstev	• Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimerne vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako) • Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe
Zažiganje šolskega inventarja ter stvari drugih oseb na šolskem območju	• Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk
Nespoštljivo ravnanje z izposojenim knjižničnim gradivom (učenec ga izgubi,	• Povračilo škode s strani učenca (lažje čiščenje, pomoč pri urejanju in lažjem popravilu inventarja) • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec

ne vrne pravočasno, ne
spoštuje knjižničnega reda)

uničuje šolski ali drugi inventar. O odvzemu se obvesti
starše, ki napravo ali predmet osebno prevzamejo

- Premestitev v drug oddelek

Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav (npr. pametne ure ...) v šolskih prostorih brez dovoljenja pedagoškega delavca	• Ustno opozorilo pedagoškega delavca • Opozorilo o prepovedi snemanja in objavljanja ter izročitev naprave • Učenec odstrani oziroma izbriše posnetek • Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis) • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda • Povečano povezovanje - nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem • Začasni odvzem mobilnega telefona ali naprave, s katero učenec moti izvedbo pouka. Učitelj lahko po pouku učencu vrne mobilni telefon ali ga odnese v tajništvo šole in o tem obvesti starše • Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimernega vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako) • Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe • Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk
Zvočno ali slikovno snemanje, fotografiranje in objavljanje posnetkov pouka, učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole brez njihovega soglasja	
Uporaba učiteljevega računalnika, učnih pripomočkov in druge opreme brez dovoljenja pedagoškega delavca	

Prepisovanje in ponarejanje

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Prepisovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja	• Ustno opozorilo pedagoškega delavca • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola (npr. popravljanje in vpisovanje ocen in drugih podatkov v šolsko dokumentacijo, popravljanje že popravljenih testov)	• Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis) • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem • Povečano povezovanje - nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku
Nedovoljen vstop v šolske prostore (v zbornico, pisarne, kabinete) z namenom fotografiranja ali prilastitve učiteljevega gradiva, pisnih ocenjevanj	• Dodatno spremljanje strokovnega delavca • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako) • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe • Osebno ali pisno opravičilo • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti • Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk

7. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

To je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Pri razrednih urah obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- učni uspeh;
- učenci organizirajo medsebojno pomoč;
- pomoč sošolcem v različnih težavah;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami, interesnimi dejavnostmi;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- organizirajo različne akcije;
- obravnavajo vedenje posameznikov in oddelka;

- rešujejo spore;
- se učijo načinov in oblik primerne vedenja in bontona;
- se učijo veščin kulturne komunikacije.

Skupnost učencev

Učenci se prek predstavnikov povezujejo v skupnost učencev, kjer:

- zbirajo predloge v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, interesnimi dejavnostmi, prireditvami, izboljšavami bivalnega okolja, varovanjem okolja, varnostjo in z drugimi aktivnostmi;
- spremljajo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- organizirajo šolske prireditve;
- informirajo učence o svojih dejavnostih;
- opravljajo naloge, za katere se dogovorijo učenci;
- sodelujejo v organizacijskem odboru Šolskega sklada;
- sodelujejo v Unescovih dejavnostih;
- sodelujejo v Eko načinu življenja;
- sodelujejo v projektih šole.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Pri delu sodeluje mentor.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

21

8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Odhod učenca od pouka

- a) Učenec lahko predčasno zapusti šolo (slabo počutje), a le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalne delavke, tajništvo), ki o odsotnosti obvesti starše učenca.
- b) Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše. c) Učenec lahko zapusti skupino na dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

Odsotnost od pouka

Odsotnost opravičijo starši učenca osebno ali v pisni obliki najkasneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo. V primeru, da starši ne obvestijo razrednika o vzroku odsotnosti, le-ta pokliče starše osebno.

Napovedana odsotnost

Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih, a največ 5 dni v letu s predhodno pisno prošnjo, ki jo naslovijo na ravnateljico. Ta izostanek odobri ravnateljica.

Neopravičeni izostanki

- a) Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, starše obvestimo takoj, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.
- b) Ob treh posameznih neopravičenih urah ali petih strnjenih obvestimo starše in se pogovorimo skupaj z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.

d) V individualnem vzgojnem načrtu določimo, na kakšen način bo učenec nadomestil ure ali popravil vedenje z družbeno koristnim delom.

e) Nad 30 neopravičenih ur se obvesti Center za socialno delo in Inšpektorat RS za šolstvo in šport. Če učenec ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa iz neopravičljivih razlogov, se lahko starše kaznuje z globo od 500 do 1.000 €.

9. OBVEŠČANJE STARŠEV O AKTIVNOSTIH IZVEN ŠOLE

Šola obvešča starše s pisnimi obvestili o vseh aktivnostih izven šole (izleti, ekskurzije, obiski razstav, ogledi sejmov, udeležbe na tekmovanjih ...). Starši s podpisom potrjujejo prejem obvestila.

10. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Zdravstveni pregledi:

- a) Starši podpišejo obrazce, s katerimi dovolijo zdravstvene preglede in cepljenja.
- b) Sistematski zdravstveni pregledi so v ZD Domžale. Učence pregleda zdravnik in zobozdravnik.
- c) Učenci od 1. do 4. razreda so vključeni v akcijo Čisti zobje.

Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah

- a) V šolo vstopajo le zdravi učenci in zaposleni.
- b) Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila.
- c) Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo; po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov.

Ukrepanje ob nezgodah

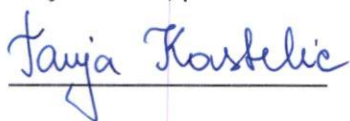
Ob nezgodi učitelj oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše; po potrebi pokliče reševalno službo (112). Izpolni tudi poročilo o nezgodi.

Kritične bolezni

Ker se v zadnjih letih pogosteje srečujemo z učenci, ki imajo specifične zdravstvene težave (sladkorna bolezen, epilepsija, alergije...), se strokovni delavci šole izobražujejo v programih za prvo pomoč in oskrbo teh otrok. Ne moremo pa prevzeti odgovornosti za kritično zdravstveno stanje teh otrok, ker nismo medicinsko usposobljeni.

Preserje, 6. 6. 2024

Tanja Kastelic, predsednica Sveta šole



Jasna Korbar, ravnateljica

