

VZGOJNI NAČRT



Preserje, 6. 6. 2024

Št. 007-3/2024-1

Vsebina

1. UVOD	3
2. ZAKONSKA DOLOČILA	4
3. PREDNOSTNI CILJI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	5
4. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	5
Vizija	5
Poslanstvo	6
5. VREDNOTE IN NAČELA, NA KATERIH TEMELJI VZGOJNI NAČRT	6
Vrednote	6
Načela	6
6. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	7
Proaktivne in preventivne dejavnosti	7
7. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI IN NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA	12
8. VZGOJNI UKREPI	12
Vzgojno postopanje	13
Vrste vzgojnih ukrepov	14
Vzgojni ukrepi:	14
9. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA IN UVAJANJA SPREMENB VZGOJNEGA NAČRTA	16
10. SPREJEM IN VELJAVNOST VZGOJNEGA NAČRTA	16

V šolskem letu 2023/24 je na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07) stopil v veljavo vzgojni načrt šole. V zavodu OŠ Preserje pri Radomljah so tako na podlagi določil 60. d člena Zakona o osnovni šoli /UL RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo; 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) strokovni delavci v sodelovanju z učenci in njihovimi starši pripravili Vzgojni načrt OŠ Preserje pri Radomljah, ki ga je na svoji 3. redni seji dne 6. 6. 2024 obravnaval in potrdil Svet zavoda OŠ Preserje pri Radomljah.

1. UVOD

Vzgojni načrt vsebuje:

- načine doseganja in uresničevanje ciljev in vrednot izobraževanja,
- vzgojne dejavnosti v šoli,
- oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši,
- vključevanje staršev v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojni načrt temelji na ciljih in vrednotah 2. člena Zakona o osnovni šoli:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;

- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Z vzgojnim načrtom so določeni načini doseganja in uresničevanja vrednot ter ciljev šole. V njem so zapisane vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši pri uresničevanju vzgojnega načrta. Vzgojni načrt se smiselno dopolnjuje s Pravili šolskega reda OŠ Preserje pri Radomljah.

Vzgojni načrt je nastal na osnovi analize stanja vzgojnega dela na šoli. Uresničevali ga bomo v skladu s pravili stroke, sprejetimi zakoni, na podlagi izdanih predpisov in aktov šole ter učnimi načrti. Izhodišče vzgojnega delovanja predstavlja 2. člen Zakona o osnovni šoli, v katerem so podrobno predstavljeni cilji osnovnošolskega izobraževanja. Oblikovan je na sprejetih dogovorih med zaposlenimi, učenci in starši, ki so prav tako odgovorni za njegovo uresničevanje.

Vzgojni načrt se lahko spreminja in dopolnjuje. Letne evalvacije vzgojnega dela so podlaga njegovega nadgrajevanja in spreminjanja.

2. ZAKONSKA DOLOČILA

Vzgojno delovanje osnovne šole je določeno v Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L), in sicer v 2. členu, kjer so navedeni cilji izobraževanja v slovenskih javnih osnovnih šolah, še posebej pa v IV. B delu (Vzgojno delovanje šole) v členih od 60. č do 60. g. V nadaljevanju citiramo člene, ki se neposredno navezujejo na vzgojni načrt:

60. č. člen (vzgojno delovanje šole)

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

60. d. člen (vzgojni načrt šole)

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena tega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena tega zakona.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

3. PREDNOSTNI CILJI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

V skladu z našo vizijo Glasserjeve kakovostne šole (GKŠ) – Z dobrimi odnosi do uspeha – smo opredelili pogoje kakovostnega delovanja šole.

Pogoji kakovostnega delovanja šole so:

- vzpostavljeno delujoče vzgojno okolje po načelih GKŠ – vzgojna načela kot sestavni del klime in medsebojnih odnosov na šoli,
- znanje, izobraženost in usposobljenost učiteljev v vzgojnih vlogah,
- podpora vodstva in negospodovalno vodenje,
- visoko strokovno usposobljen in učinkovit svetovalni tim na šoli,
- povezanost in jasne poti komunikacije znotraj podsistemov na šoli.

5

Kakovostni medsebojni odnosi:

- upoštevamo potrebe vsakega, ki deluje na šoli;
- v skupnem sodelovanju soustvarjamo in smo soodgovorni za počutje vseh na šoli;
- upoštevamo 7 povezovalnih navad (spoštovanje, dogovarjanje, sprejemanje, podpiranje, poslušanje, zaupanje, vzpodbujanje);
- zavedamo se, da sami izbiramo načine, s katerimi lahko vplivamo na skupno vzdušje v razredu, med vrstniki, v kolektivu in na šoli.

4. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Vizija

V naši šoli je vsak učenec lahko uspešen. Do znanja želimo priti z dobrimi odnosi in vzpodbudnim učnim okoljem. Zato se naša vizija glasi: » **Z dobrimi odnosi do uspeha.**«

Pri učencih iščemo močna področja. Vsak učenec lahko razvije svoje potenciale, ker jim nudimo veliko različnih področij izobraževanja.

Poslanstvo

Naše poslanstvo je zagotoviti varno in vzpodbudno učno okolje, kjer lahko vsak učenec izkoristi svoje potencialne, spodbujati in razvijati močna področja učencev ter krepiti šibka ter opolnomočiti učence za življenje.

5. VREDNOTE IN NAČELA, NA KATERIH TEMELJI VZGOJNI NAČRT

Vrednote

Vrednote so prepričanja ali načela, ki jih posameznik ali skupina posameznikov šteje za pomembne, zaželeno in vredne sledenja. Posameznik jih izbere, da bi živel bolj izpolnjujoče življenje. Te vrednote vplivajo na naše misli, odločitve in vedenja.

V vrednotah se kažejo naši cilji, ki odsevajo kulturni, duševni in duhovni razvoj. Povezujejo se z usmeritvijo teorije izbire po Williamu Glasserju.

Iz naše vizije in poslanstva izhajajo naslednje vrednote:

- znanje in kakovost,
- spoštovanje in strpnost,
- zaupanje in varnost,
- sodelovanje (medvrstniško, medgeneracijsko, s starši in lokalno skupnostjo),
- ustvarjalnost,
- vseživljenjsko učenje učencev in učiteljev,
- zdravje.

Načela

Načela izhajajo iz spoznanj sodobnih teorij o človeku, optimalno motiviranem za svojo dobrobit, če napore doživlja kot zadovoljstvo in rezultate v prihodnosti razume kot zvišanje kakovosti življenja.

To dosežemo tako, da učencem omogočimo zadovoljevanje njihovih potreb. Veliko pozornosti posvečamo uporabnosti šolske snovi v življenju. Pri tem upoštevamo:

- ustvarjanje klime, ki deluje preventivno in zmanjšuje pojavnost neprimerne vedenja,
- načelo oblikovanja okolja za optimalen napredek posameznika in skupin,
- načelo ravnanja v smeri vključevanja in strpnosti, sodelovanja, spoštovanja, skupnega reševanja težav, oblikovanja zavzetosti za posameznika, spodbujanje k odličnosti na področju odnosov in znanja,
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti,
- načelo spoštovanja različnosti ter človekovih in otrokovih pravic.
- pri vzgojnem delovanju mora šola braniti in jasno zagovarjati svojo strokovno avtonomijo in nastopati usklajeno ter dosledno.

Načela vpletamo v vse elemente vzgojnega delovanja, ki so oblikovani v okviru vizije, dejavnosti in meril GKŠ.

6. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o OŠ ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole. (60. člen ZOsn)

Vzgojne dejavnosti šole izvajajo strokovni delavci izhajajoč iz vizije, ciljev, vzgojnih načel in vrednot naše šole. Pred učence postavljajo jasne zahteve, cilje in pričakovanja in jih učijo, kako delovati v skladu z njimi.

Proaktivne in preventivne dejavnosti

Izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja. So sistemske, kar pomeni, da so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi, ali pa projektne, ki se bodo izvajale namensko. Pomagajo oblikovati okolje, v katerem bodo vsi deležniki šole učinkovito zadovoljevali svoje potrebe, odgovornosti in pravice.

PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne dejavnosti so ciljno usmerjene k pozitivnim spremembam šolskega okolja, kot so šolska klima, vrednote, zavedanje, vedenje itd. To so:

- dejavnosti, ki oblikujejo identiteto in samopodobo ter razvijajo pripadnost in odnose (šolske proslave, različne delavnice, mesečnik – bilten, šolsko e-glasilo Generacija in literarno e-glasilo Pero navdiha, tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja, šolski projekti določeni z LDN);
- dejavnosti, ki omogočajo vključenost učencev v delo šole (šolski parlament, šolska skupnost, izvajanje različnih projektov, zbiralne akcije papirja – zbrana sredstva namenimo šolskemu skladu – prostovoljno delo, povezovanje s sovrstniki in pomoč v oddelkih z mlajšimi učenci, tutorstvo);
- dejavnosti, ki razvijajo šolsko klimo;
- dejavnosti, ki utrjujejo vrednote;
- dejavnosti, ki osveščajo o pomenu zdravja, varnosti in zasvojenosti (razredne ure, delavnice, predavanja zunanjih predavateljev).

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivne dejavnosti omogočajo šoli, da oblikuje varno okolje. Temeljijo na vzajemnem spoštovanju, visokih pričakovanjih in odgovornem ravnanju.

PREVENTIVNO VZGOJNO
DELOVANJE

ŠOLA - ustvarjanje varnega in vzpodbudnega učnega okolja; oblikovanje jasnih oblik pričakovanega vedenja; povezovanje, pohvale, nagrade, priznanja; vzpodbujanje socialnih veščin, vrstniško svetovanje; aktivnosti v okviru skupnosti učencev šole; vključevanje učencev v vsakodnevno dogajanje šole in spodbujanje povezovalnih navad; dežurstvo učiteljev

RAZRED - razredne ure - socialne igre, delavnice zunanjih izvajalcev in šolske svetovalne službe; jasna pravila obnašanja v razredu, zamenjava nepovezovalnih s povezovalnimi navadami in dosledno spremljanje napredka; medvrstniška pomoč; pogovorne ure razrednika z učenci.

STARŠI - roditeljski sestanki, govorilne ure; sodelovanje staršev z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole; neformalna druženja, različne prireditve, svet staršev.

Preventivno delovanje na ravni šole

Preventivno vzgojno delovanje je vrednota vseh zaposlenih na OŠ Preserje pri Radomljah. Sledimo prepričanjem teorije izbire, da sta vzgoja in izobraževanje stvar vsakega delavca šole, ki stopi v stik z učencem.

Naša pomembna naloga je razvijati socialno klimo, občutek varnosti, pripadnosti, sprejetosti, identitete in smiselnosti izvajanja dejavnosti, ki postavljajo v ospredje povezanost ter sodelovanje.

Šolsko okolje oblikujejo skupinsko oblikovana in zastavljena pravila šolskega reda, kjer so zapisane pričakovane oblike vedenja ter dogovori o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načina ravnanja (pozdravljanje, kulturno uživanje hrane, vikanje).

Učence aktivno vključujemo v načrtovanje, izvajanje ter vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi. Preko skupnosti učencev šole se izvajajo proaktivne dejavnosti v manjših skupinah s predstavniki razredov in na razrednih urah.

Izvajamo razvojne in druge projekte na šoli, s katerimi želimo izboljšati in krepiti medsebojne odnose.

Strokovni delavci so stalno prisotni kot dežurni učitelji na mestih, kjer je pojavnost neželenih oblik vedenja verjetnejša.

Preventivno vzgojno delovanje na ravni razreda

Na ravni razreda preventivno vzgojno delovanje vključuje izvajanje razrednih ur, kjer razrednik obravnava aktualne informacije in se odziva na trenutno nastalo problematiko v razredu.

Razrednik si pri vodenju razreda lahko pomaga s svetovalno službo ali z zunanjimi izvajalci. Preko različnih dejavnosti učenci razvijajo socialne veščine, se učijo vrstniškega svetovanja in posredovanja.

Navajamo jih na procese samovrednotenja, samokontrole, spodbujanje zavedanja svobodnih izbir in odgovornosti v zvezi z izbiro vedenja.

Sodelovanje s starši na ravni preventivnega delovanja

Na ravni preventivnega vzgojnega delovanja je sodelovanje s starši izjemnega pomena. Šola sodeluje s starši na govorilnih urah in roditeljskih sestankih. Po potrebi se v omenjenih oblikah sodelovanja vključita tudi svetovalna služba in ravnateljica. Šola vsaj enkrat na leto obravnava najpogostejše vzgojne izzive na posameznih nivojih in se v sodelovanju s starši odloča za najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagale preseči in rešiti težave in stiske. Staršem pomagamo krepiti družinsko vzgojo z organiziranjem predavanj in delavnic za starše, ki jih izvajajo zunanji predavatelji ali svetovalna služba. Predavanja za starše so vsebinsko zastavljena v smeri odzivanja na stiske učencev v različnih starostnih obdobjih.

Za vključenost in povezanost staršev s šolskim okoljem poskrbimo z organizacijo šolskih prireditev in različnih oblik neformalnega druženja.

Sodelovanje s starši na preventivni ravni temelji na obojestranskem zaupanju, podpori ter naklonjenosti skupnemu iskanju in ustvarjanju pogojev za celostni razvoj otroka.

SVETOVANJE TER USMERJANJE UČENCEV

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno tudi njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi med vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti. Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- učinkovito organizirati šolsko delo v šoli in doma,
- sprejemati in vrednotiti svoje rezultate,
- razmišljati, samopresojati in vrednotiti svoje vedenje in vedenje drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- ozaveščati pomen izbire povezovalnih navad v medsebojnih odnosih,
- opazovati svoja občutja, razmišljanja in vedenja,
- se vživljati v drugega,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,

- konstruktivno reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, pri katerih so prisotni stres, strah, trema, frustracija ...,
- v stiski poiskati pomoč,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo,
- razvijati ustrezen odnos do drugih živih bitij in narave.

Svetovanje in usmerjanje izvajajo strokovni delavci šole (učitelji, razredniki) v času razrednih in pogovornih ur ob sprotne reševanju problemov. V kolikor učenec, starši, učitelj ali razrednik presodi, da učenec potrebuje osebno pomoč in svetovanje, se v reševanje problema vključi svetovalna služba in po potrebi vodstvo šole. Svetovalna služba ravna v skladu s programskimi smernicami šolske svetovalne službe. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihosocialne pomoči. V kolikor se starši nočejo odzvati na predloge šole glede iskanja zunanje pomoči, je šola dolžna nesodelovanje oziroma problematiko posredovati za to pristojnim institucijam.

Ko šola učence uči in spodbuja dosegati zgoraj navedene cilje, je svetovanje preventivno. Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil.

V svetovalnem pogovoru pedagoški delavec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Pomaga mu torej pri presojanju lastnega vedenja pri ugotavljanju posledic njegovih ravnanj zanj in za druge. Pedagoški delavec učencu ponudi pomoč pri iskanju sprejemljivih vedenj, s katerimi bo lahko uspešno zadovoljil svoje potrebe. Svetovalnemu pogovoru sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem (npr. organizacija pomoči učitelja ali medvrstniške učne pomoči, načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci, vključitev v skupino za krepitev socializacijskih in komunikacijskih veščin, razvijanje učenčevih močnih področij ...).

Posebni obliki svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov sta poleg osebnih svetovalnih pogovorov tudi restitucija in mediacija.

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopanja – poravnava povzročene škode, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in sami popravijo posledice svojih dejanj. Pri restituciji ne gre za poravnavo materialne škode, temveč mora biti poravnava smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine

poravnave. Restitucija je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja, zahteva odločitev in napor učenca in spodbuja pozitivno vedenje.

Mediacija

Mediacija je način mirnega, konstruktivnega in odgovornega reševanja konfliktov in sporov med učenci. Medsebojne spore lahko tako rešijo s pomočjo mediatorja, ki skrbi, da vsi enakovredno izrazijo svoja mnenja, čustva in opažanja ter da drug drugega poslušajo. Mediator v mirnem, varnem in nepristranskem okolju prevzema le vlogo posrednika pri komunikaciji in spodbuja učence, da sami poiščejo rešitev oziroma sporazumni dogovor, s katerim bosta obe strani zadovoljni.

Z mediacijo krepimo socialne odnose, mirno in samostojno reševanje sporov, razvijamo sposobnosti aktivnega poslušanja, spodbujamo sodelovanje, sprejemanje in spoštovanje drugega. Šolsko mediacijo izvajajo posebej usposobljeni strokovni delavci šole.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale in priznanja. Pohvale in priznanja lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčna skupnost in skupnost učencev,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

11

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustna pohvala

Pohvale so del osnovne vzgojne dejavnosti. To so lahko povratna sporočila o vedenju ali delu učenca. Izrekajo se sproti, kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo, natančnostjo, ustvarjalnostjo in uspešnostjo pri različnih dejavnostih. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor, ravnatelj ali drug strokovni delavec javno v oddelku.

Pisna pohvala

Pisno pohvalo lahko podelimo:

- za prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku ter interesnih in drugih dejavnostih šole, za napredek, medsebojno pomoč,
- za doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev na različnih področjih znanja in delovanja,
- za posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčnih skupnostih,
- za sodelovanje pri različnih akcijah v šoli in kraju.

Pisno pohvalo podeli razrednik ali mentor ob zaključku leta ob podelitvi spričeval.

Priznanje

Priznanja učencem podeljuje izključno ravnateljica šole za:

- delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo;
- delo, ki znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsta nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku in pri drugih dejavnostih šole, ter nagrade v smislu dejavnosti, npr. obisk gledališča, izlet oz. obisk kulturnega dogodka, za učence, ki prispevajo k ugledu šole.

7. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI IN NJHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Sodelovanje s starši je nujen pogoj za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev. Odnos staršev z učitelji in drugimi strokovnimi delavci je vzajemen in temelji na zaupanju, občutku varnosti in spoštljivi komunikaciji. Pri tem gre za udeležbo staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, po potrebi tudi na izrednih roditeljskih sestankih oz. individualnih razgovorih.

12

Šola in starši sodelujejo na področju vzgojnih dejavnosti šole in vzgojnega ukrepanja ob otrokovih dosežkih ali prekrških. Šola organizira z zakonom predpisane oblike sodelovanja. Starši so ob pričetku šolskega leta obveščeni o okvirnih terminih izvedbe roditeljskih sestankov in o razporedu dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur. Stiki med šolo in starši se vzpostavljajo tudi prek drugih oblik sodelovanja, kot so: predavanja oz. delavnice za starše, kulturne prireditve, humanitarne in ekološke akcije, športni ter družabni dogodki. Za krajše informacije se starši in šola lahko poslužujejo obveščanja prek telefona (vedno pa po telefonu, kadar gre za nujno obvestilo v povezavi s poškodbo, hujšim medvrstniškim nasiljem ali večjo materialno škodo, ki neposredno zadeva njihovega otroka), elektronske pošte in pisnega obveščanja. Starši sodelujejo s šolo tudi prek sveta staršev in sveta šole, kjer imajo izvoljene predstavnike. Staršem je omogočen stik s šolo ob morebitnih vprašanjih, pohvalah in težavah. Praviloma se starši najprej obrnejo na učitelja v okviru pogovornih ur, po potrebi tudi na šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

8. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti in poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca oziroma z iskanjem možnosti za spremembo neustreznega

vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in starši. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Vzgojno postopanje

V primeru kršitev pravil šolskega reda z namenom vzgojnega delovanja sledimo vzgojnemu postopku, ki praviloma poteka po naslednjih korakih (pri težjih kršitvah učitelj presodi, v katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel):

1. Ustno opozorilo učencu

Ob kršenju šolskih pravil učitelj učenca najprej ustno opozori na neprimerno vedenje. Če kljub opozorilu še naprej izbira neprimerno vedenje, učitelj presodi, kdaj je potrebno narediti naslednji korak. Po presoji zapiše opombo v LoPolis ali pisno obvesti razrednika.

2. Pogovor učitelja z učencem (obvezna pisna seznanitev razrednika)

Učitelj se z učencem pogovori o njegovem neprimernem vedenju in o dogovorih obvesti razrednika, po presoji tudi starše. Učitelj izpolni obrazec *Uradni zaznamek o pogovoru z učencem* in ga preda razredniku, ki ga vloži v vzgojno mapo oddelka.

3. Pogovor razrednika z učencem

Pogovor z učencem načrtuje razrednik in dopolni obrazec *Uradni zaznamek o pogovoru z učencem*. V kolikor se kršitve ponavljajo, ali če je težja kršitev, razrednik prosi za pomoč šolsko svetovalno službo ali ravnatelja in jih po potrebi vključi v razreševanje problematike. Pred naslednjim korakom razrednik starše obvesti o vzgojnem postopanju šole.

4. Pisno opozorilo in seznanitev staršev

V kolikor se kršitve s strani učenca nadaljujejo, učitelj o neprimernem vedenju po dogovoru z razrednikom pisno obvesti starše. Po presoji in glede na teže kršitve povabita na pogovor starše skupaj z učencem. Starše se seznani z dogodkom, neprimernim vedenjem in kršitvami ter vzgojnim ukrepanjem. Sprejmejo se dogovori (vzgojni ukrepi) za spremembo vedenja (*Uradni zaznamek o razgovoru s starši*), ki se jih zapiše, vsi prisotni pa jih tudi podpišejo. Po presoji se obvesti šolsko svetovalno službo, ki po potrebi sodeluje pri nadaljnji obravnavi.

5. Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po presoji tudi z vodstvom šole)

Šolska svetovalna služba razišče okoliščine, se pogovori z vsemi vpletenimi in skliče sestanek s starši in učencem, razrednikom in po presoji z ravnateljem. Na sestanku se ovrednoti dosedanje vzgojno ukrepanje in ponovno pripravi načrt za spremembo vedenja. Obvezen dokument je zapisnik sestanka (Zapisnik razgovora s starši) in *Obvestilo o dogovoru z vzgojno posledico*.

6. Nadaljevanje postopka vzgojnega ukrepanja v skladu z Zakonom o osnovni šoli

V kolikor vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne dosežejo svojega namena in učenec nadaljuje s kršitvami šolskih pravil, se lahko prične na pisni predlog strokovnega delavca postopek za izrek vzgojnega opomina (60. f člen ZOsn).

V primeru dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja učenčevih staršev, svetovalna služba na podlagi zbranih poročil pedagoških delavcev poda poročilo na pristojni center za socialno delo.

Za vsa ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj oziroma imajo znake prekrškov (npr. povzročena telesna poškodba, spolno nasilje, tatvine, izsiljevanje ali poškodovanje stvari – materialno nasilje in v primeru, ko posameznik v šolo prinese predmete, ki so po svoji obliki ali funkciji nevarni ali prepovedani – noži, pirotehnika, pištole itd.), se preganjajo po uradni dolžnosti, ravnatelj oziroma šolska svetovalna služba obvesti poleg staršev še policijo in center za socialno delo.

Vrste vzgojnih ukrepov

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti in/ali krši pravila šolskega reda, je pedagoški delavec dolžan ukrepati v skladu z zgoraj navedenimi vzgojnimi postopki ter izvesti vzgojne ukrepe. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Vzgojni ukrepi:

- Ustno opozorilo pedagoškega delavca
- Učitelj presede učenca
- Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis)
- Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda
- Vpis zamude v minutah v e-dnevnik, neopravičene minute se seštevajo in v kolikor jih je skupaj več kot 45 dobi učenec neopravičeno uro,
- Učenec dobi neopravičeno uro, v kolikor zamudi več kot 15 minut
- Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem
- Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko to pri naslednji uri preveri, a ne tudi vrednoti), napotitev na govorilne ure za učence
- Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka, ustrahuje ali ogroža tujo varnost. O odvzemu se obvesti starše (po potrebi vodstvo ali policijo), ki napravo ali predmet osebno prevzamejo
- Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec uničuje šolski ali drugi inventar. O odvzemu se obvesti starše, ki napravo ali predmet osebno prevzamejo
- Začasni odvzem mobilnega telefona ali naprave, s katero učenec moti izvedbo pouka. Učitelj lahko po pouku učencu vrne mobilni telefon ali ga odnese v tajništvo šole in o tem obvesti starše
- Učenec pri športu zaradi neustrezne športne opreme in s tem povezane možnosti poškodbe opravlja druge ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa
- Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenčeva ozaveščena samopresoja) in priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja (npr. učenje učenja, organizacije in načrtovanja šolskega dela, ozaveščanje in spodbujanje močnih področij), dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske

svetovalne službe

- Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimerne vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako)
- Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe
- Osebno ali pisno opravičilo
- Nudenje pomoči s strani sošolcev ali učencev iz drugih razredov (medvrstniško učenje)
- Učenca, ki s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, se lahko občasno premesti v modro sobo. Premestitev v modro sobo (učitelj v e-dnevnik zabeleži, da je bil učenec poslan v modro sobo, v kolikor je mogoče, se z učencem pogovori po uri, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem šolskem delu). Učitelj obvesti starše. Če je učenec trikrat poslan v modro sobo sledi pogovor z razrednikom, učiteljem, učencem in starši ter po potrebi s šolsko svetovalno službo.
- Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom, med odmorom (dodatno spremljanje s strani učitelja ali šolske svetovalne delavke)
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca
- Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk
- Premestitev v drug oddelek
- Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti
- Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo)
- Odvzem cigaret, elektronskih cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev
- Odvzem nevarnih in prepovedanih predmetov
- Učenec za seboj pospravi in počisti
- Podaljšanje opravljanja nalog dežurnega učenca
- Prehranjevanje v drugem odmoru ali prostoru
- Dežurni učitelj učenca, ki se je vrival, pošlje na zadnje mesto v koloni
- Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. dežurstvo v jedilnici – čiščenje, brisanje miz, pomoč čistilkam ali hišniku v popoldanskem času, urejanje okolice, pomoč pri urejanju notranjih in zunanjih šolskih površin, dodatno dežurstvo, pomoč v knjižnici, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih prireditev ...)
- Odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih (učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in koliko časa za to potrebuje)
- Zapis samopresoje vedenja, priprava predstavitve o pomenu upoštevanja pravil in primernemu vedenju in odgovornemu vedenju do okolja, ravnanja z odpadki ..., predstavitev učencem)
- Povračilo škode s strani učenca (lažje čiščenje, pomoč pri urejanju in lažjem popravilu inventarja)

- Opozorilo o prepovedi snemanja in objavljanja ter izročitev naprave
- Učenec odstrani oziroma izbriše posnetek

9. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA IN UVAJANJA SPREMEMB VZGOJNEGA NAČRTA

Uresničevanje vzgojnega načrta pedagoški delavci spremljamo preko:

- sprotnega vrednotenja dela oddelčnih skupnosti,
- pogovorov in analiz na pedagoških konferencah,
- pisnih poročil,
- sestankov strokovnih aktivov,
- sestankov sveta staršev,
- sestankov sveta zavoda,
- anket,
- pohval in pripomb.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli mora ravnatelj o uresničevanju vzgojnega načrta najmanj enkrat letno poročati svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

Vzgojni načrt se bo v prihodnosti na podlagi spremljanja spreminjal in prilagajal aktualnemu dogajanju na šoli. Pobude za novosti in spremembe v vzgojnem načrtu lahko podajo strokovni delavci šole, učenci in starši. Spremembe bo sprejel svet šole, praviloma na prvi seji v šolskem letu.

16

10. SPREJEM IN VELJAVNOST VZGOJNEGA NAČRTA

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali starši, učenci in učitelji OŠ Preserje pri Radomljah.

Pozitivno mnenje k Vzgojnemu načrtu OŠ Preserje pri Radomljah je 14. 5. 2024 podal učiteljski zbor na sestanku učiteljskega zbora. Pozitivno mnenje k Vzgojnemu načrtu je podal Svet staršev OŠ Preserje pri Radomljah na svoji 3. redni seji dne 6. 6. 2024.

Vzgojni načrt je obravnaval in potrdil Svet zavoda OŠ Preserje pri Radomljah 6. 6. 2024.

Prenovljen Vzgojni načrt OŠ Preserje pri Radomljah je bil sprejet 6. 6. 2024 in je začel veljati z dnem 7. 6. 2024.



Predsednica Sveta zavoda OŠ Preserje pri Radomljah

Tanja Kastelic